

**p.o. KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIDNICY
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE: Referent ds. funduszu
alimentacyjnego. Forma zatrudnienia: umowa o pracę, pełny etat**

1. Wymagania:

1) niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie: wyższe umożliwiające wykonywanie pracy na stanowisku;
- c) znajomość zagadnień dotyczących spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- d) minimum dwa lata pracy w samorządzie;
- e) biegła obsługa komputera, w tym programów do realizacji zadań z zakresy w/w ustawy;
- f) znajomość przepisów dotyczących samorządu terytorialnego;
- g) znajomość przepisów z zakresu Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych;
- j) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- k) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

2) dodatkowe:

- a) odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole;
- b) uprzejmość, życzliwość, wysoka kultura osobista;
- c) mile widziane prawo jazdy kat. B

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku referent ds. funduszu alimentacyjnego:

- przyjmowanie wniosków o świadczenia z funduszu alimentacyjnego;
- weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia z funduszu alimentacyjnego;
- sporządzanie decyzji administracyjnych osobom uprawnionym do świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- sporządzanie sprawozdań określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
- sporządzanie list wypłat świadczeń alimentacyjnych;
- prowadzenie windykacji zobowiązań;
- prowadzenie rejestrów i ewidencji osób ubiegających się o świadczenia z funduszu

alimentacyjnego;

- sporządzanie pism do komorników i innych instytucji dotyczących dłużników

alimentacyjnych;

- zgłaszanie dłużników do Biur Informacji Gospodarczych;
- bieżąca kontrola realizacji budżetu w zakresie funduszu alimentacyjnego;
- terminowa, staranna i zgodna z obowiązującymi przepisami realizacja powierzonych zadań.

3. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) CV;
- c) kwestionariusz osobowy;
- d) kserokopie dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- f) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy;
- h) zaświadczenie o stanie zdrowia,
- i) [podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#) (załącznik należy pobrać i czytelnie podpisać).

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach

z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Referent ds. Funduszu Alimentacyjnego” osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świdnicy, ul. Głowackiego 4, 58 – 100 Świdnica, pokój 110 (parter), w terminie do dnia 13 grudnia 2018 r. do godziny 14: 00 (decyduje data wpływu), lub drogą pocztową na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy, ul. B. Głowackiego 4 z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Referent ds. Funduszu Alimentacyjnego” - decyduje data stempla pocztowego.

Dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny i szczegółowy życiorys) powinny być opatrzone klauzulą i własnoręcznie podpisane "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)".

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL),

informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy, ul. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, tel: 74 852 30 67, E-mail gops@gmina.swidnica.pl

2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Krzysztof Olejniczak, tel. 609 010402, adres email : krzysztof.olejniczak@comars.pl

3) Pana/Pani/ dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a co do ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

4) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko referent ds. funduszu alimentacyjnego.

5) Pana/Pani/ dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania procesu rekrutacji.

6) Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne.

9) Konsekwencją nie podania Pani/Pana danych osobowych jest brak możliwości uczestnictwa w procesie rekrutacji.

10) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy nie prowadzi zautomatyzowanego przetwarzania danych w postaci profilowania.

p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy
Dorota Waliszak